

	COMUNE DI PORTO AZZURRO - PROVINCIA DI LIVORNO	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	CONTRATTO DI AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI	
	PUBBLICI DI SPETTANZA DELL'AREA TECNICA LL.PP. E TUTELA	
	DEL TERRITORIO	
	Rep.	
	L'anno Duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____,	
	nell'Ufficio di Segreteria del Comune di Porto Azzurro, davanti a me dott.	
	Francesca Barberi Frandanisa, nella mia qualità di Segretario Comunale, sono	
	personalmente comparsi i signori:	
	-----, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. e Tutela	
	del Territorio, autorizzato alla stipula del presente atto dal Comune di Porto	
	Azzurro (di seguito denominato Comune) con Decreto Sindaco n. --- del -----	
	----- e che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e	
	nell'interesse dell'Ente che rappresenta (Cod. Fisc. 82001830494);	
	Sig. Marco GALLETTI , nato a Portoferraio(Li) il 06/06/1977, cittadino	
	italiano, residente a Porto Azzurro (Li), Località Monserrato n. 6 (C.F.:	
	GLLMRC77H06G912L) nella sua qualità di Amministratore Unico della	
	D'Alarcon Forever S.r.l., con sede legale e domicilio fiscale in Lungomare	
	Paride Adami (già Banchina IV Novembre) n. 19, P.I.	
	_____, detti comparenti della cui identità personale e piena	
	capacità giuridica io Segretario rogante sono certa e poiché gli stessi fanno	
	leggere e scrivere rinunciano con il mio consenso alla assistenza dei	
	testimoni.	
	PREMESSO	
		1

	RICHIAMATE:	
	la Deliberazione Consiliare n. 50 in data 27/08/2019, esecutiva ai sensi di	
	legge, avente ad oggetto “Costituzione ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 di	
	Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione	
	preliminare schemi atti.”;	
	la Deliberazione Consiliare n. 70 in data 28/11/2019, esecutiva ai sensi di	
	legge, avente ad oggetto “Costituzione ai sensi del d.lgs. n. 175/2016 di	
	società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione	
	definitiva schemi atti..”;	
	la Deliberazione Consiliare n. 19 del 28.05.2020, dichiarata immediatamente	
	eseguibile, avente ad oggetto “RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA	
	RAGIONI E DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI PREVISTI PER LA	
	FORMA DI AFFIDAMENTO (EX D.L. 18 OTTOBRE 2012, N. 179 – ART.	
	34 – COMMI 20 E 21) ALLA SOCIETA’ D’ALARCON FOREVER SRL DI	
	SERVIZI PUBBLICI – APPROVAZIONE;	
	la Deliberazione Consiliare n. 20 del 28.05.2020, dichiarata immediatamente	
	eseguibile, avente ad oggetto “CONTRATTI DI SERVIZIO PER	
	L’AFFIDAMENTO IN HOUSE DI SERVIZI PUBBLICI. APPROVAZIONE	
	SCHEMI”, con la quale sono stati contestualmente affidati alla Società	
	D’Alarcon Forever s.r.l. i servizi gestiti dalla medesima per anni,	
	decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto;	
	Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	ART.1	
		2

	Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente	
	contratto di servizio.	
	ART.2	
	SERVIZI RICOMPRESI NELL’AFFIDAMENTO	
	Il Comune di Porto Azzurro (LI) affida alla Società D’Alarcon Forever s.r.l. ,	
	lo svolgimento dei seguenti n. 6 servizi pubblici:	
	1. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE.	
	Il servizio comprende la manutenzione di tutte le aree e spazi a verde,	
	comprese le aiuole, la viabilità, gli alberi ed arbusti e le scarpate, ricadenti nel	
	territorio comunale, nonché le aree attrezzate destinate a parco giochi e l’area	
	cimiteriale. A titolo puramente esemplificativo, gli interventi da eseguire	
	saranno:	
	- Manutenzione Prati, Taglio dell’Erba (compreso il taglio dell’Erba sugli	
	argini delle strade Comunali), Lavorazione del Terreno, Potatura Arbusti e	
	Siepi, Potatura Alberi e Piante di alto fusto, Trattamenti Antiparassitari,	
	Anaffiatura, Concimazione, Pulizia e tutela igienica delle aree a verde.	
	L’annaffiatura dovrà essere svolta almeno due volte a settimana nel	
	periodo Aprile – Settembre, mentre nel periodo più caldo, da Maggio ad	
	Agosto dovrà essere svolta tutti i giorni a seconda delle necessità. Nel	
	periodo invernale, l’annaffiatura sarà svolta in caso di necessità o su	
	richiesta dell’U.T.C.	
	Rientra nel servizio, anche la potatura di alberi a medio/alto fusto implicanti	
	l’uso di mezzo idoneo, provvisto di cestello aereo.	
	Per l’espletamento del servizio medesimo il Comune mette a disposizione	
	della Soc. D’Alarcon Forever S.r.l.:	
		3

	<ul style="list-style-type: none"> Una Botte per l'irrigazione da lt. 1.750, dietro corresponsione di un 	
	controvalore annuo, a titolo di concessione in uso, di € 200,00, oltre IVA	
	(se dovuta);	
	Resta inteso che le spese inerenti la manutenzione straordinaria di detti mezzi	
	sono a carico del Comune. Le spese di assicurazione, bollo e tassa di	
	circolazione, sono a carico della Società.	
	Le spese di manutenzione straordinaria saranno invece a carico della società	
	nel caso in cui esse siano relative a danni derivanti dal comportamento del	
	personale incaricato incauto o difforme dai principi previsti dalla “corretta e	
	responsabile conduzione del mezzo di trasporto”.	
	Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che in	
	ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sotto il	
	profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere tolto alla Società.	
	2. SERVIZIO NAVETTA NEL TERRITORIO COMUNALE.	
	Il servizio navetta, concernente il collegamento dei parcheggi comunali e le	
	aree destinate a parcheggio con il centro del paese e le località balneari	
	presenti nel territorio comunale, dovrà essere svolto durante il periodo 15	
	Giugno – 15 Settembre da n. 1 autista con patente D con KAP pubblico	
	implementato eventualmente da un altro autista con la stessa qualifica. I tempi	
	e le modalità tecnico-organizzative del servizio dovranno essere concordati	
	con il Responsabile Area Tecnica. Relativamente alle località balneari	
	(Barbarossa, Reale-Terranera e Lido) la Società D’Alarcon S.r.l. applicherà	
	una tariffa giornaliera pari a € 1.00 (uno), salvo variazioni approvate dalla	
	Giunta Comunale. Gli importi oggetto di tariffa sono di competenza del	
	Comune, al quale dovranno essere rivolti con cadenza mensile.	
		5

	La Società si impegna a rendere le prestazioni di cui al presente articolo, nel	
	rigoroso rispetto delle modalità e dei tempi indicati tramite una organiz-	
	zazione e strutturazione aziendale idonee al raggiungimento di una efficiente	
	e razionale gestione del citato servizio.	
	Per la gestione del servizio oggetto del presente Contratto la Società si	
	impegna ad impiegare lavoratori con la qualifica di autista con patente D	
	pubblica, assicurando la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di	
	lavoro applicando la normativa prevista dal contratto collettivo di lavoro e i	
	relativi versamenti assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.	
	Per l'espletamento del servizio medesimo il Comune mette a disposizione	
	della Soc. D'Alarcon Forever S.r.l. il mezzo Bus Navetta "IVECO	
	Cacciamali TCC635L", Targato DE904RG, da utilizzarsi per le prestazioni	
	esclusivamente a favore del Comune di Porto Azzurro, dietro corresponsione	
	di un controvalore annuo, a titolo di concessione in uso, di € 4.000,00 oltre	
	IVA (se dovuta).	
	Resta inteso che le spese inerenti la manutenzione straordinaria di detto	
	mezzo sono a carico del Comune. Le spese di assicurazione, bollo e tassa di	
	circolazione, sono a carico della Società.	
	Le spese di manutenzione straordinaria saranno invece a carico della società	
	nel caso in cui esse siano relative a danni derivanti dal comportamento <u>del</u>	
	personale incaricato incauto o difforme dai principi previsti dalla "corretta e	
	responsabile conduzione del mezzo di trasporto".	
	Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione del servizio che in	
	ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sotto il	
	profilo tecnico che quello finanziario, potrà essere tolto alla Società.	
		6

3. VIGILANZA E GUARDIANAGGIO DELL'AREA DESTINATA ALLA BALNEAZIONE DI ANIMALI DOMESTICI.

Il servizio consiste nella vigilanza ed il guardianaggio dell'area attrezzata, situata sulla spiaggia di Mola in concessione al Comune di Porto Azzurro, facendo particolare attenzione al mantenimento della pulizia dell'arenile stesso, delle cabine e bagni appositamente posizionati. Il servizio comprende inoltre l'apertura, posizionamento, chiusura e rimozione dell'attrezzatura (sdraio e ombrelloni) messa a disposizione per gli accompagnatori dei suddetti animali, la manutenzione ordinaria delle strutture preposte e la fornitura di acqua per abbeveraggi. Inoltre dovrà essere espletato il servizio di vigilanza del rispetto dell'ordinanza sindacale n. 21 del 18.06.2009, art. 8 e del Regolamento di Balneazione per gli Animali Domestici approvato con delibera di C.C. n. 28 del 06.04.2006, che seppure non materialmente allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Tutto quanto sopra dovrà essere svolto su numero due turni, durante il periodo dal **01 maggio al 30 Settembre** di ciascun anno e con le seguenti fasce orarie: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 19:00.

Il Comune mette a disposizione della Soc. D'Alarcon S.r.l. tutta l'attrezzatura necessaria per l'allestimento del servizio suddetto (cabine, ombrelloni, sdraio) dietro corresponsione di un controvalore annuo, a titolo di concessione in uso, **di € 1.200,00 oltre IVA (se dovuta).**

4. GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI COMUNALI.

Il servizio comprende la gestione dei parcheggi a pagamento siti in Piazza Eroi della Resistenza, in Piazza De Santis ed in Località Bocchetto, per un numero complessivo di circa 215 posti auto.

	La gestione dovrà essere garantita ed articolata come segue:	
	Piazza De Santis – Postazione di presidio con operatore. Modalità di sosta:	
	- Pagamento dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 18:30 alle 02:00;	
	- 7 gg a settimana (sabato mattina escluso);	
	- Da Maggio a Settembre;	
	Piazza Eroi della Resistenza – Gestione con sistema di parcometri elettronici. Modalità di sosta:	
	- Pagamento dalle 08:00 alle 22:00;	
	- 7 gg a settimana;	
	- Da Maggio a Settembre;	
	Località Bocchetto – Postazione di presidio con operatore. Modalità di sosta:	
	- l’area dovrà essere destinata a parcheggio auto a pagamento;	
	- n. 8 posti auto dovranno essere lasciati liberi, a disposizione dell’Amministrazione per finalità istituzionali;	
	- una porzione dell’area, da individuarsi di concerto con l’Amministrazione, dovrà essere destinata alla sosta dei mezzi di proprietà comunale;	
	- i camper potranno essere alloggiati solo per una notte, qualora non trovino posto all’interno di campeggi nell’area pubblica individuata quale parcheggio n. 7);	
	- la gestione dovrà essere garantita tramite presidio con operatore o con installazione di parcometro;	
	- l’apertura ed il pagamento dei posti auto dovranno essere equiparati agli altri parcheggi oggetto di contratto;	
	- Pagamento dalle 08:00 alle 14:00 e dalle 18:30 alle 02:00;	
		8

	- 7 gg a settimana, da Maggio a Settembre. Per il restante periodo l'area	
	dovrà essere lasciata libera;	
	- I suddetti periodi potranno subire, concordandole con l'Amministrazione	
	Comunale, delle variazioni a seconda delle ricorrenze e festività in cui	
	verrà espletato il servizio. (esempio: Pasqua e ponti vari);	
	5. CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE.	
	Il servizio comprende la custodia e manutenzione del Cimitero Comunale in	
	senso generale e più in particolare:	
	• La gestione e la manutenzione generale dell'area cimiteriale compreso il	
	muro esterno, finalizzata all'ottimizzazione estetica e funzionale del	
	cimitero e dei servizi cimiteriali (imbiancatura, opere murarie ecc...);	
	• L'apertura e la chiusura dei cancelli d'ingresso con orario estivo dalle ore	
	7,30 alle ore 19,00 (ora legale) e orario invernale dalle 7,30 alle ore 17,00	
	(ora solare) salvo modifiche da parte dell'Amministrazione Comunale;	
	• Presenza dell'addetto durante lo svolgimento dei funerali, ritiro della	
	relativa documentazione e consegna presso gli uffici comunali competenti;	
	• Tenuta e aggiornamento di un registro in merito all'organizzazione delle	
	aree cimiteriali e loro assegnazione da concordare con gli uffici;	
	• Realizzazione di fosse per inumazioni a norma di legge e conseguente	
	copertura;	
	• Presenza di un addetto almeno 4 ore giornaliere da concordare con i	
	competenti uffici comunali;	
	Tutte le operazioni di vigilanza e di custodia saranno svolte durante il periodo	
	di apertura secondo gli orari cimiteriali concordati con l'Amministrazione	
	Comunale e comunicati per scritto agli uffici;	
		9

6. GESTIONE APPRODO TURISTICO COMUNALE.

Il servizio comprende la gestione delle attività dei Servizi Portuali da esplicare negli specchi acquei in ambito portuale detenuti dal comune di Porto Azzurro con i Seguenti Atti:

Concessione Demaniale n. 01 del 28.02.2019 – REP. 05/19, Concessione Demaniale n. 02 del 28.02.2019 – REP. 06/19, Concessione Demaniale n. 03 del 28.02.2019 – REP. 07/19, costituenti parti integranti del presente atto anche se non materialmente allegate;

Il Comune è tenuto a cedere le strutture in buono stato di funzionamento e di utilizzo, mentre la soc. “D’Alarcon Forever S.r.l.” è tenuta a svolgere i seguenti servizi:

a) Servizio di Prenotazione dei posti barca ed assegnazione formale degli stessi sulla base di un programma che gradualmente ne coprirà la disponibilità compatibilmente con le dimensioni delle imbarcazioni.

Dovrà essere offerta la possibilità di prenotazione dei posti non al transito via fax, e-mail, sms con evidenza pubblica dell’ordine di richiesta.

Alla società sarà consegnato l’elenco delle prenotazioni di posti barca prese dal precedente soggetto gestore e che dovrà essere confermato.

b) Servizio di reception, assistenza e cortesia. Per lo svolgimento di tale servizio la Società disporrà della sede operativa a servizio dell’utenza situata nelle immediate vicinanze dell’Approdo Turistico;

c) Servizio di assistenza all’ormeggio con personale addetto e specializzato riconoscibile con idonea divisa e distintivo di riconoscimento, con conoscenza della lingua inglese, almeno uno per turno, come da seguente prospetto riepilogativo:

	- Bassa Stagione (Novembre, Dicembre) - N. 1 Marinai e N. 1 Amministrativo;	
	- Media Stagione (Ottobre) - N. 2 Marinai e N. 1 Amministrativo;	
	- Alta Stagione (Giugno e Settembre) - N. 5 Marinai e N. 1 Amministrativo;	
	- Altissima Stagione (Luglio e Agosto) - N. 7 Marinai e N. 2 Amministrativo;	
	Il suddetto piano è rapportato alla gestione dell'approdo di cui agli atti REP. 05/19, REP. 06/19.	
	Lo svolgimento del servizio di assistenza all'ormeggio dovrà essere svolto con almeno n. 1 Mezzo Nautico, omologato all'espletamento di tale servizio.	
	Il personale addetto alle operazioni dovrà dimostrare omogeneità dei capi di abbigliamento in dotazione a tutto il personale addetto ai servizi, da concordare con l'Amministrazione Comunale.	
	I servizi di cui ai punti a), b) e c), dovranno essere svolti con orario giornaliero di attività così suddiviso:	
	- Alta ed Altissima stagione: 08:00 – 20:00;	
	- Media Stagione: 09:00 – 19:00;	
	- Bassa Stagione: 09:00 – 12:00 / 15:00 – 18:00.	
	d) Servizio di reperibilità di minimo 2 marinai h/24 per tutta la durata dell'affidamento, in caso di condizioni meteo avverse, imbarcazioni in difficoltà e necessità notturne.	
	e) Servizio di riscossione con quantificazione della tariffa dovuta e approvata dall'Amministrazione Comunale e costituenti parte integrante e	
		11

	sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegate	
	(Approvate da Ultimo con Delibera di G.C. n. 78 del 29.05.2020);	
	f) Regolare manutenzione ordinaria periodica di tutte le strutture facenti	
	parte delle concessioni demaniali;	
	g) Servizio di Consegna dei quotidiani ai fruitori dell’approdo (uno a scelta	
	tra almeno n. 2 quotidiani a livello nazionale o locale e n. 1 quotidiano	
	sportivo);	
	h) Pulizia degli specchi acquei in sub-concessione, dei pontili galleggianti e	
	delle aree a terra in Concessione al Comune di Porto Azzurro, da svolgersi	
	almeno n. 2 volte al giorno;	
	i) Guardiania Notturna con orario 00:00 – 06:00, da eseguirsi presso la	
	postazione mobile (Gazebo), che l’Amministrazione Comunale installerà	
	presso la Diga Foranea;	
	Durante il servizio notturno l’addetto dovrà provvedere all’innaffiamento	
	delle piante situate nei vasi posizionati dall’Amministrazione Comunale	
	sulla diga foranea;	
	j) Predisposizione e Consegna a tutti i fruitori dell’approdo turistico di	
	“Brochure”, contenente le informazioni turistiche principali (Pianta del	
	paese, Numeri Utili, Punti di Interesse, ecc..).	
	k) Controllo del regolare conferimento dei rifiuti presso le imbarcazioni e	
	conferimento presso gli appositi cassonetti e/o contenitori dislocati sul	
	territorio comunale. Il Gestore dovrà inoltre predisporre apposita attività	
	promozionale finalizzata a stimolare gli utenti sulla raccolta differenziata	
	dei rifiuti;	
	l) Comunicazioni Radio su canale VHF;	

	m) Allestimento bacheca per servizio meteorologico, stradario dell'Elba,	
	numeri di pubblica utilità, eventi;	
	n) Servizio telefonico, fax e fotocopie;	
	o) Sito web dedicato;	
	La Società dovrà inoltre svolgere i seguenti adempimenti:	
	• Comunicazione al Comune del nominativo del RSPP, dotazione di primo	
	soccorso come previsto dalla normativa vigente e revisione obbligatoria di	
	legge degli estintori in dotazione contenuta dei registri obbligatori a norma	
	di legge di cui dovrà essere rilasciata copia alla stazione appaltante.	
	• La revisione annuale degli estintori;	
	• Sorveglianza affinché non si verifichino situazioni che possano	
	comportare inquinamento sia a terra che a mare con impegno a segnalare	
	qualsiasi episodio di NON Conformità ambientale alle autorità competenti	
	(Capitaneria di Porto) ed agli uffici competenti del Comune (Ufficio	
	Polizia Municipale ed Ufficio Tecnico) previo accertamento della causa.	
	• Rispetto di eventuale ordinanza di divieto di utilizzo dei bagni di bordo,	
	che in corso di rapporto dovesse essere emanata, qualora le imbarcazioni	
	siano sprovviste di bagni a tenuta stagna e delle sentine.	
	• Dare pubblica comunicazione del recapito del responsabile della gestione	
	del servizio con reperibilità 24 ore su 24 per emergenze.	
	• Durante il periodo di non utilizzo le colonnine di erogazione di acqua ed	
	elettricità, dovranno essere protette con materiale impermeabile in maniera	
	da ridurre l'effetto erosivo del salmastro;	
	• Ulteriori servizi aggiuntivi / migliorativi saranno concordati tra le parti	
	durante la gestione in sede di assegnazione di obiettivi.	
		13

	ART. 3	
	La Società si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art. 2, nel rigoroso	
	rispetto delle modalità e dei tempi indicati tramite una organizzazione e	
	strutturazione aziendale idonee al raggiungimento di una efficiente e	
	razionale gestione del citato servizio.	
	Per la gestione dei servizi oggetto del presente contratto la Società si impegna	
	ad impiegare lavoratori, assicurando la rispondenza alle misure di sicurezza	
	del posto di lavoro, applicando la normativa prevista dal contratto collettivo	
	di lavoro e i relativi versamenti assicurativi antinfortunistici, assistenziali e	
	previdenziali.	
	ART. 4	
	L'Amministrazione Comunale si riserva di istituire un Responsabile al	
	controllo qualità per l'esecuzione dei servizi espletati con il presente	
	contratto. Essi dovranno rispettare i parametri richiesti e subiranno controlli	
	periodici non programmati. L'amministrazione comunale, verificate eventuali	
	inadempienze che portino a risultati negativi, sia sotto il profilo tecnico che	
	quello finanziario, potrà revocare in tutto o in parte il presente contratto alla	
	Società. La gestione dei presenti servizi si svolgerà sotto la sorveglianza del	
	Comune esercitata a mezzo del competente Ufficio Comunale. La Società,	
	pertanto, resta assoggettata ai controlli che il Comune intende disporre. Ove	
	risultasse la trascurata e cattiva conservazione di uno qualsiasi dei beni	
	oggetto del presente Contratto da parte della Società, il Comune provvede	
	con diffida all'esecuzione di ufficio della riparazione del danno in luogo della	
	medesima, rivalendosi sulla Società per il risarcimento conseguente.	
		14

	ART. 5	
	La gestione dei servizi oggetto del presente contratto ha la durata di anni 5	
	(cinque), decorrenti dalla data della sottoscrizione al/.../20..., salvo	
	verifiche gestionali, eventualmente rinnovabile compatibilmente con la durata	
	della società.	
	ART. 6	
	La Società, come previsto dalla Legge, è tenuta al versamento della TARI in	
	riferimento allo specchio acqueo occupato ed alla estensione delle Banchine	
	Occupate.	
	ART. 7	
	Per le prestazioni di cui agli articoli precedenti, il Comune si impegna a	
	corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever s.r.l. i seguenti compensi.	
	1. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE.	
	Per le prestazioni relative alla gestione del Verde pubblico comunale, il	
	Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever S.r.l. un	
	compenso annuale pari ad € 112.900,00 (euro centododicimilanovecento/00)	
	oltre IVA e pertanto un compenso complessivo per la durata dell'incarico di €	
	----- (euro -----/00) oltre IVA. L'importo potrà	
	subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della	
	gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall'Ente.	
	2. SERVIZIO NAVETTA NEL TERRITORIO COMUNALE.	
	Per le prestazioni relative all'esecuzione del Servizio Navetta nel territorio	
	comunale, il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon S.r.l. un	
	compenso annuale di € 11.036,00 (euro undicimilazerotrentasei/00) oltre IVA	
	e pertanto un compenso complessivo per la durata dell'incarico di € -----	
		15

	----- (euro -----/00) oltre IVA, onnicomprensivi di spese	
	di manutenzione ordinaria del mezzo e delle spese di gestione per carburante	
	ecc..... L'importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle	
	risultanze contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti	
	dall'Ente.	
	3. VIGILANZA E GUARDIANAGGIO DELL'AREA DESTINATA	
	ALLA BALNEAZIONE DI ANIMALI DOMESTICI.	
	Per le prestazioni relative allo svolgimento del servizio di Vigilanza e	
	Guardianaggio dell'area destinata alla balneazione di animali domestici, il	
	Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever S.r.l. un	
	compenso annuale di €. 16.000,00 (euro sedicimila/00) oltre IVA e pertanto	
	un compenso complessivo per la durata dell'incarico di € -----	
	(euro -----/00) oltre IVA. L'importo potrà subire nel futuro	
	variazioni tenuto conto sia delle risultanze contabili della gestione, sia degli	
	indirizzi strategici forniti dall'Ente.	
	4. GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI COMUNALI.	
	Per l'affidamento della gestione dei parcheggi pubblici di Piazza De Santi,	
	Piazza Eroi della Resistenza e Loc. Bocchetto costituisce impegno	
	contrattuale della Società la corresponsione al Comune di un canone annuo,	
	pari al 33% dei ricavi al netto dell'IVA. La società dovrà applicare all'utenza	
	le tariffe orarie approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del	
	28.03.2019, che si intendono comprensive di IVA.	
	L'importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze	
	contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall'Ente.	
	5. CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE.	

	Per le prestazioni relative allo svolgimento del servizio di Custodia e	
	Manutenzione del Cimitero Comunale, il Comune si impegna a corrispondere	
	alla Soc. D'Alarcon Forever S.r.l. un compenso annuale di €. 16.890,00 (euro	
	sedicimila/00) oltre IVA e pertanto un compenso complessivo per la durata	
	dell'incarico di € ----- (euro -----/00) oltre IVA.	
	L'importo potrà subire nel futuro variazioni tenuto conto sia delle risultanze	
	contabili della gestione, sia degli indirizzi strategici forniti dall'Ente.	
	6. GESTIONE APPRODO TURISTICO COMUNALE.	
	Per la gestione dell'approdo turistico comunale, la Soc. "D'Alarcon Forever	
	S.r.l." dovrà corrispondere al Comune di Porto Azzurro un compenso annuale	
	pari al 33% dei ricavi al netto dell'IVA, da versare in n. 4 rate con le seguenti	
	modalità:	
	Entro il 30 Aprile (con riferimento al trimestre Gennaio/Marzo), entro il 31	
	Luglio (con riferimento al trimestre Aprile/Giugno), entro il 31 Ottobre (con	
	riferimento al trimestre Luglio/Settembre), entro il 30 Gennaio (con	
	riferimento al trimestre Ottobre/Dicembre).	
	La Società dovrà fornire al Comune, entro 10 giorni dalla fine del trimestre	
	precedente, i dati dei corrispettivi relativi al trimestre trascorso nonché copia	
	del registro delle fatture emesse. Una volta ricevuta la suddetta	
	documentazione l'ufficio preposto procederà all'emissione della fattura	
	attiva.	
	La soc. "D'Alarcon Forever S.r.l." dovrà inoltre corrispondere al Comune di	
	Porto Azzurro i seguenti corrispettivi:	
	• € 28.939,19 , per rimborso utenze idriche ed elettriche (Salvo	
	conguaglio rispetto all'uso);	
		17

	<ul style="list-style-type: none"> • € 10.418,00, relativi al pagamento della Tassa di smaltimento rifiuti 	
	(Salvo conguaglio rapportato all'eventuale variazione tariffaria);	
	<ul style="list-style-type: none"> • € 14.256,86, per rimborso dei Canoni Demaniali e relative imposte 	
	Regionali delle concessioni oggetto di affidamento (Salvo conguaglio	
	in caso di variazioni Legge);	
	ART. 8 - PAGAMENTI	
	I corrispettivi dovuti alla società in ragione d'anno, con riferimento ai singoli	
	provvedimenti di affidamento, dovranno essere versati a favore della	
	medesima in coerenza con quanto previsto nel prospetto dei flussi finanziari	
	della Società, al fine di evitare alla stessa di ricorrere ad aperture di credito	
	presso il sistema bancario.	
	Lo svolgimento di dette attività strumentali e quindi l'emissione della fattura	
	di cui al precedente comma devono essere precedute dagli adempimenti	
	obbligatorî di cui all'art 191 comma 1 del D.Lgs.vo 267/2000 (Tuel) e le	
	fatture devono essere complete degli estremi della comunicazione di cui al	
	citato art 191 comma 1.	
	Il Comune non effettuerà il pagamento di fatture che non rispettino i predetti	
	requisiti. In tal caso la società non potrà opporre alcuna eccezione al Comune	
	per il pagamento non effettuato delle fatture emesse senza la preventiva	
	autorizzazione da parte del responsabile della spesa ai sensi dell'art 191 co. 1	
	del D.Lgs.vo 267/2000 Tuel.	
	ART. 9	
	Il personale, dipendente della Società, incaricato nelle attività oggetto del	
	presente contratto, deve tenere un contegno serio e corretto e adeguarsi alle	
	direttive del Responsabile del competente servizio comunale investito delle	
		18

	funzioni ispettive di controllo e vigilanza. La Società è tenuta a consegnare al	
	responsabile del servizio competente l'elenco nominativo del personale	
	adibito alle attività di cui sopra, a comunicare tempestivamente eventuali	
	variazioni.	
	ART. 10	
	La Società dovrà:	
	1. presentare un proprio piano di sicurezza;	
	2. nominare un responsabile della sicurezza.	
	3. In ogni caso tale responsabile, in collaborazione con il Comune, ciascuno	
	per quanto di propria competenza, dovrà farsi carico di tutti gli	
	adempimenti che riguardino il rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;	
	4. informare i fruitori del servizio delle regole di comportamento, dei	
	divieti e delle limitazioni previsti dal piano della sicurezza e dalla	
	presente Convenzione;	
	5. predisporre un piano per il mantenimento delle condizioni di sicurezza;	
	La Società è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità degli	
	impianti ed è tenuta a segnalare senza ritardo al Comune, per gli opportuni	
	provvedimenti, ogni situazione di fatto che possa pregiudicare le condizioni	
	di sicurezza ai sensi delle vigenti norme in materia.	
	ART. 11	
	Il Comune rimane estraneo ai rapporti tra la Società ed i terzi in genere.	
	Pertanto, la Società è obbligata a fornirsi di idonea polizza assicurativa	
	valevole per tutto il periodo di gestione, con riferimento ai danni che potranno	
	derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante l'attività.	
		19

	A tal fine la Società affidataria dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del	
	presente contratto, pena la decadenza, copia della Polizza assicurativa,	
	stipulata con i seguenti massimali minimi:	
	€.1.500.000,00 per le ipotesi di risarcimento danni da responsabilità civile	
	verso terzi;	
	€.100.000,00 per le ipotesi di risarcimento del danno alle strutture in gestione	
	alla Società.	
	La “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” garantisce il Comune da eventuali pretese	
	di terzi riferite agli obblighi assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a	
	cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso l’Amministrazione	
	Comunale ed i tecnici preposti da ogni responsabilità civile e penale.	
	ART. 12	
	La gestione dei servizi di cui al presente contratto, può essere revocata in tutto	
	o in parte, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, ovvero per	
	l’intervento di specifiche normative in materia, dandone preavviso alla	
	Società almeno 30 gg. prima.	
	Il Comune subentra nella gestione diretta del servizio.	
	ART. 13	
	Il Comune opererà gli opportuni controlli e verifiche sull’attività della società	
	attraverso i propri funzionari ai quali, il Comune, può impartire direttive al	
	fine di indirizzare l’attività della Società a scopi sociali di interesse generale e	
	della collettività.	
	Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento	
	controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga	
		20

	effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente contratto e secondo le	
	disposizioni di legge; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le	
	sanzioni di legge.	
	La “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” deve fornire, se richiesto, i dati relativi ai	
	dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto con	
	navetta, debitamente compilati, al fine di consentire l’eventuale controllo	
	della percorrenza chilometrica nell’ambito del presente contratto	
	In ogni momento la “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” può proporre	
	all’Amministrazione Comunale innovazioni che siano funzionali a migliorare	
	la qualità del servizio.	
	La Società è comunque tenuta annualmente a trasmettere al Comune una	
	relazione sulle attività programmate e svolte e sui risultati di gestione.	
	La “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” è tenuta a fornire al Comune, di volta in	
	volta, immediata notizia di tutti gli incidenti verificatisi durante	
	l’espletamento dei servizi affidati, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque	
	importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato. In	
	ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto	
	accaduto.	
	Onde agevolare l’esecuzione dell’affidamento e favorire i diretti rapporti fra	
	la “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” ed il Comune, la “Soc. D’Alarcon Forever	
	s.r.l.” individua un referente-coordinatore per la tenuta dei rapporti con il	
	Comune nell’ambito dell’esecuzione del servizio di cui al presente contratto.	
	ART. 14	
	La “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” è tenuta all’osservanza delle disposizioni	
	del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.	
		21

	La “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” dovrà ottemperare alle norme relative alla	
	prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di	
	mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai	
	servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire	
	l’incolumità delle persone addette e dei terzi.	
	La “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” dovrà comunicare, al momento della	
	stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e	
	Protezione ai sensi dell’art. 4, del D.Lgs sopra richiamato.	
	La “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” è obbligata, in particolare, al rispetto delle	
	seguenti condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione:	
	1) all’aggiornamento del documento di valutazione del rischio redatto ai sensi	
	dell’art. 17, comma 1, lettera a) e dell’art. 28 del D.Lgs 81/2008 con la	
	specificata redazione della valutazione del rischio per mansione, in	
	riferimento ai servizi descritti.	
	2) a rendere sempre disponibili sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi	
	di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso (secondo D.M.	
	388/03) idonei e verificati secondo le disposizioni di legge vigenti;	
	3) a garantire che il personale chiamato all’erogazione del servizio sia:	
	- formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione	
	dell’attività ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008;	
	- formato all’uso dei mezzi di spegnimento, mediante partecipazione a	
	corso di formazione “addetto al 1° soccorso”	
	4) a garantire l’idoneità alla mansione del proprio personale addetto, anche	
	attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge ai sensi del	
	D.Lgs. 81/2008 e dei Provvedimenti Nazionali del 18/09/2008 e del	
		22

	30/10/2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza	
	(test alcol, droga ecc).	
	Il personale incaricato dovrà altresì essere in regola con le prescrizioni di cui	
	alla legge 39/2014 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n°22/2014	
	NORME GENERALI COMUNI A TUTTI I SERVIZI –	
	ART. 15	
	La “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” nell’esecuzione dei servizi previsti dal	
	presente contratto, avrà l’obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e	
	Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni	
	che le vengano comunicate per iscritto dall'appaltante.	
	Nell’ipotesi di accertato inadempimento a taluno degli obblighi di servizio di	
	cui al presente contratto, l’Amministrazione Comunale procederà	
	all’applicazione di una penale graduabile da € 300,00 a € 1.000,00 in	
	relazione alla gravità delle inadempienze.	
	ART. 16	
	Oltre a quanto previsto nell'art. 1453 del Codice Civile per i casi di	
	inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la	
	risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:	
	mancata assunzione del servizio alla data stabilita;	
	apertura di una procedura concorsuale a carico della società affidataria del	
	servizio ;	
	messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della società	
	assegnataria del servizio ;	
	inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata	
	applicazione dei contratti collettivi;	
		23

	sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di	
	forza maggiore;	
	trasporto di persone non autorizzate o destinazione del mezzo ad uso diverso	
	dal trasporto scolastico.	
	Rappresentano inoltre causa di risoluzione, se ripetute per tre volte nonostante	
	la “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” sia stata richiamata mediante nota scritta, le	
	seguenti manchevolezze:	
	1. ritardi nello svolgimento del servizio;	
	2. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano di trasporto	
	alunni;	
	3. uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente	
	autorizzati per l’espletamento del servizio;	
	4. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;	
	5. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi	
	violazioni del Codice della Strada;	
	6. impedimento in qualsiasi modo dell’esercizio del potere di controllo da	
	parte del Comune;	
	7. violazione dell’obbligo di sollevare e tenere indenne l’ente da qualsiasi	
	azione o pretesa di terzi;	
	8. fumo alla guida.	
	ART. 17	
	La società sarà dichiarata decaduta dai presenti contratti di servizio:	
	In caso di scioglimento della Società per qualsiasi ragione;	
	In caso di gravi e colpevoli inadempienze agli obblighi assunti con il presente	
	contratto.	
		24

	Nell'ipotesi di cui alla lettera b) la decadenza sarà dichiarata dopo che il	
	Comune abbia contestato, per mezzo di lettera raccomandata, le inadempienze	
	rilevate e diffidato la società di sanare le stesse entro un congruo termine e la	
	società non vi abbia provveduto.	
	In caso di mancato rispetto di tale termine il Comune ha ampia facoltà e	
	diritto di immettersi immediatamente nella gestione del servizio senza	
	possibilità per la società di addurre eccezioni di sorta.	
	In caso di decadenza la Società è tenuta al risarcimento dei danni causati al	
	Comune.	
	ART. 18	
	CARTA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO	
	La società si impegna a pubblicare e diffondere la propria carta della qualità	
	del servizio, integrandola con le pattuizioni del presente contratto. Si impegna	
	altresì ad aggiornare la carta della qualità del servizio almeno ogni due anni e	
	comunque su richiesta del comune in esecuzione di obblighi derivanti da	
	intervenute disposizioni normative.	
	ART. 19	
	PROGRAMMA DI SICUREZZA E PREVENZIONE	
	La Società si impegna a rispettare il programma di sicurezza e prevenzione,	
	contenuto all'interno del Documento di Valutazione Rischi, redatto nel	
	rispetto dei contenuti dettati dal decreto legislativo D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81	
	(Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di	
	tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), nonché della	
	normativa antincendio degli impianti e di vigilanza degli stessi.	
		25

	La Società si impegna altresì a rielaborare il Documento di valutazione dei rischi e ad aggiornare le misure di prevenzione, in occasione di modifiche della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione, a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.	
	La Società dovrà inoltre verificare che le prescrizioni contenute nel Documento siano state prontamente eseguite e che i costanti monitoraggi e controlli siano stati effettuati secondo le prescrizioni.	
	ART. 20	
	CONTROLLO ANALOGO E CONTROLLO INFRANNUALE	
	Il Comune, attraverso l'apposita struttura che ne è responsabile, esercita sulla Società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi, in forma di indirizzo (controllo ex ante), di monitoraggio (controllo contestuale) e di verifica (controllo ex post);	
	In particolare detto controllo è esercitato mediante:	
	a) La definizione e formulazione di linee guida, direttive e indirizzi delle attività e servizi che la Società è chiamata a svolgere, aggiornabili di anno in anno anche con riferimento alla rimodulazione delle risorse disponibili ed al reperimento di eventuali risorse aggiuntive;	
	b) Il controllo monitoraggio sulla gestione della società, sul patrimonio ad essa conferito, sull'organizzazione dei servizi affidati, sull'andamento generale della gestione e sulle concrete scelte operative, rispetto alle quali potranno anche formularsi precise modalità e termini;	
		26

	c) Il controllo generale sullo stato di attuazione degli obiettivi sotto il	
	profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;	
	d) La predisposizione di apposita relazione annuale sullo stato della	
	Società, previa eventuale audizione dell'Amministratore Unico,	
	contenente informazioni relative all'efficienza dei servizi prestati, al	
	numero, alla composizione ed al costo medio unitario degli stessi e del	
	personale dipendente, alle procedure adottate per l'affidamento a terzi	
	di lavori, servizi e forniture, al grado di attuazione dei programmi ed	
	al grado di soddisfazione dell'utenza.	
	Per quanto attiene il controllo della gestione durante l'arco dell'anno, l'organo	
	di amministrazione della Società redige relazioni trimestrali sull'andamento	
	della gestione e verifica lo stato di attuazione degli obiettivi con scadenza 30	
	giugno e 30 settembre di ciascun anno, individuando azioni correttive in caso	
	di scostamento o squilibrio finanziario;	
	Ove gli scostamenti siano tali da far prefigurare la formazione di una perdita	
	d'esercizio, la relazione dell'organo di amministrazione indica le misure già	
	adottate e/o che si intende adottare per scongiurare il costituirsi della perdita	
	d'esercizio.	
	Si richiamano le disposizioni contenute nell'art. 26 dello Statuto Societario.	
	ART. 21	
	RENDICONTAZIONE	
	Per quanto attiene alla verifica ex post della gestione, l'organo di	
	amministrazione della D'Alarcon Forever s.r.l. predispone, in fase di	
	approvazione del Bilancio d'esercizio, apposita relazione dando atto dei	
	risultati raggiunti dall'organismo in house e del conseguimento degli obiettivi	
		27

	prefissati e fornendo indicazioni di indirizzo sugli obiettivi per la	
	programmazione successiva;	
	Trasmette copia del bilancio di esercizio e dei relativi atti allegati, approvati	
	dall'Assemblea dei Soci, entro 15 giorni dalla loro approvazione.	
	ART. 22	
	CAPITOLATI DI SERVIZIO	
	Le condizioni tecniche di prestazione e già indicate nel presente contratto di	
	servizio, possono essere aggiornati dal Comune, di norma con cadenza	
	annuale, sulla base degli atti di indirizzo approvati dai propri organi e/o delle	
	esigenze di gestione sopravvenute.	
	ART. 23	
	RAPPORTI ECONOMICI	
	Ai fini dell'affidamento in house dei vari servizi oggetto del presente	
	contratto, in base a quanto stabilito dal comma 2, dell'art.192 del	
	D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs.56/2017, ove gli stessi si	
	referiscano a servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, il	
	provvedimento di affidamento deve contenere la valutazione sulla congruità	
	economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al	
	valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di	
	affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonchè dei benefici	
	per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli	
	obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità	
	del servizio, nonchè di ottimale impiego delle risorse pubbliche. Si da atto	
	dell'avvenuta approvazione della Relazione di cui all'art. 34, comma 20 del	
		28

	D.L. n. 179/2012, i cui contenuti si intendono richiamati integralmente nel	
	presente contratto.	
	Tutti gli atti afferenti gli affidamenti diretti devono essere pubblicati nella	
	sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in	
	conformità alle disposizioni del D.Lgs. 33/2013.	
	I corrispettivi dovuti alla società in ragione d'anno, con riferimento ai singoli	
	provvedimenti di affidamento nell'ambito dei quali sono analiticamente	
	indicati gli importi annui dovuti per i servizi resi, dovranno essere versati a	
	favore della medesima in coerenza con quanto previsto nel prospetto dei flussi	
	finanziari della Società, al fine di evitare alla stessa di ricorrere ad aperture di	
	credito presso il sistema bancario.	
	Lo svolgimento di dette attività e quindi l'emissione delle fatture di cui al	
	precedente comma devono essere precedute dagli adempimenti obbligatori di	
	cui all'art 191 comma 1 del D.Lgs.vo 267/2000 (Tuel) e le fatture devono	
	essere complete degli estremi della comunicazione di cui al citato art 191	
	comma 1.	
	Il Comune non effettuerà il pagamento di fatture che non rispettino i predetti	
	requisiti. In tal caso la società non potrà opporre alcuna eccezione al Comune	
	per il pagamento non effettuato delle fatture emesse senza la preventiva	
	autorizzazione da parte del responsabile della spesa ai sensi dell'art 191 co. 1	
	del D.Lgs.vo 267/2000 Tuel.	
	ART. 24	
	CONFERIMENTO DEI BENI	
	Eventuali ulteriori beni e risorse strumentali di proprietà o in disponibilità	
	dell'Ente possono essere conferiti o affidati alla società, in forma gratuita od	
		29

	onerosa, previo apposito contratto da considerarsi quale addendum al	
	presente.	
	ART. 25	
	RECESSO	
	Ai sensi dell’art. 21-sexies della L. 241/1990, il Comune ha facoltà di	
	recedere anticipatamente dal contratto nei seguenti casi:	
	a) in caso di modifiche in materia di affidamenti in house di funzioni e	
	servizi strumentali che non consentano la prosecuzione del contratto di	
	servizio;	
	b) in presenza di significativi processi di riorganizzazione delle modalità	
	di gestione delle funzioni e servizi affidati da parte del Comune;	
	c) per altri motivi specifici di interesse pubblico, adeguatamente motivati	
	in relazione a circostanze oggettive.	
	In caso di recesso anticipato la società non ha diritto ad alcun indennizzo. Il	
	Comune socio dà comunicazione scritta del recesso anticipato.	
	ART. 26	
	TRACCIABILITA’	
	Trattandosi di affidamento in house, il presente contratto di servizio non è	
	soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010, in quanto	
	le movimentazioni di denaro che ne discendono derivano da prestazioni	
	eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente	
	distinti dalle stesse ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le	
	medesime esercitano sulle proprie strutture (ANAC – determinazione n. 4 del	
	7 luglio 2011 Punto 3.6) Resta ferma l’osservanza della tracciabilità per la	
		30

Società quando la stessa affida appalti di servizi, rivestendo in tal caso la
qualifica di stazione appaltante.

ART. 27

Quanto non previsto nel presente contratto di servizio e che si renda necessario determinare di volta in volta, sarà oggetto di apposita trattativa tra l'amministrazione Comunale e la Società e formerà oggetto di successivi accordi integrativi del presente atto.

ART. 28

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto sarà competente, in via esclusiva, il giudice del Foro di Livorno

ART. 29

TRATTAMENTO DATI

Il Comune, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, informa il contraente che tratterrà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia.

ART. 30

Tutte le spese relative al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata
restano a totale carico della Società.

ART. 31

Il contratto è soggetto oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto dei regolamenti comunali disciplinanti gli affidamenti dei rispettivi servizi.

	La“Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” è tenuta comunque al rispetto delle	
	eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'affidamento e	
	durante il rapporto contrattuale.	
	Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti	
	dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma	
	precedente.	
	Le parti, da me Segretario Comunale interrogate, concordemente dichiarano	
	che quanto contenuto nel presente contratto corrisponde esattamente alla loro	
	espressa volontà.	
	Di quanto sopra io sottoscritto Segretario Comunale attesto che il presente	
	contratto è stato scritto sotto la mia personale vigilanza da persona di mia	
	fiducia e che previa lettura datane alle parti e conferma delle medesime, viene	
	sottoscritto da tutti quali sopra.	
	Letto, confermato e sottoscritto	
	Per il Comune - Il Responsabile Area Tecnica LL.PP. e Tutela del Territorio	

	Per la Soc. D’Alarcon Forever s.r.l. – L’Amministratore Unico	
	Sig. Marco Galletti _____	
	Il Segretario Comunale - Dott. Francesca BARBERI FRANDANISA	

	Copia autentica di atto informatico in forma pubblica Amministrativa.	
	Imposta di Bollo assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M.	
	22.02.2007 mediante Modello Unico Informatico (MUI) per l’importo di €	
	45,00 (quarantacinque).	
		32

Certifico io sottoscritta Francesca BARBERI FRANDANISA, Segretario

Comunale del Comune, la presente copia autentica all'originale, sottoscritto

con modalità informatiche di firma digitale formata da n. -- Fogli e n. --

Facciate in conformità al documento informatico depositato in originale

irrevocabilmente negli atti del Segretario Comunale.

Si rilascia la presente copia autentica ai fini della registrazione.

Porto Azzurro, .../.../2020

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Francesca Barberi Frandanisa